

USER MANUAL UPDATE DATA PEGAWAI


1. LOGIN

Ketik <http://sion.pnb.ac.id/>, lalu masukkan username dan password.

Username : NIP

Password : 12345678

SION PNB

 Politeknik Negeri Bali

Untuk Calon Mahasiswa silahkan klik tombol hijau (pendaftaran calon mahasiswa) terlebih dahulu!

Pendaftaran Calon Mahasiswa

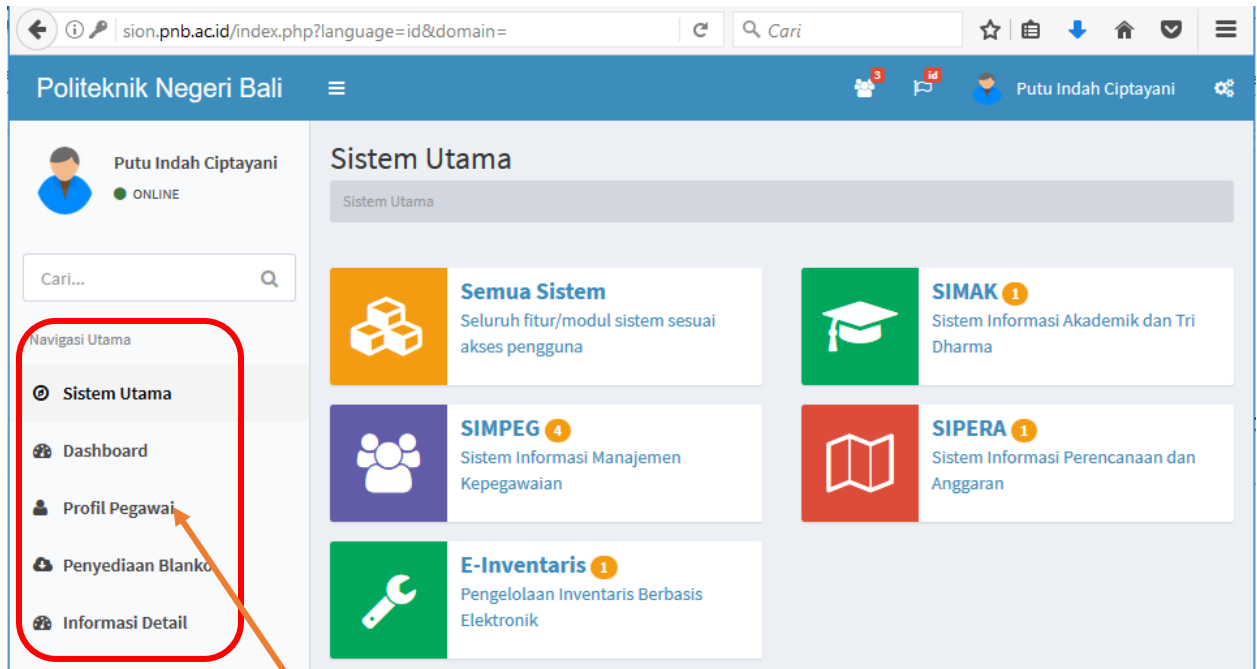
Login

← Isi dengan NIP Anda

← Isi dengan 12345678

Masuk

2. Pada halaman utama, klik menu **"Profil Pegawai"** pada **"Navigasi Utama"**




Klik menu ini

3. Perbarui data pada tab yang sesuai

Tab

Data pegawai

Data Utama	Status Keaktifan	Penempatan	Golongan/Kepegawaian	Jabatan Struktural	Jabatan Fungsional Dosen	Jabatan Fungsional Tertentu	
Pendidikan	Diklat Struktural	Diklat Fungsional	Orang Tua	Suami/Istri	Anak	Arsip Dokumen	Penghargaan

NIP Baru	198504132014042001	Foto	
NIP Lama			<input type="button" value="Pilih file"/>
NIDN	0013048502	Kedudukan Hukum	Aktif
Nama *	Putu Indah Ciptayani	Jenis PNS	PNS Pusat yang bekerja pada Departemen/Lembaga
Gelar Depan		No. KTP	
Gelar Belakang	S.Kom., M.Cs	No. NPWP	
Tempat Lahir	Denpasar		
Tanggal Lahir	13/04/1985		
Agama *	Hindu		
Jenis Kelamin *	<input type="radio"/> Laki-laki <input checked="" type="radio"/> Perempuan		
Alamat *	Jalan Tukad Bilok Gang VB		

Keterangan tab :

- a) Data Utama : berisi data pokok pegawai
- b) Status Keaktifan : berisi histori keaktifan pegawai (diinput oleh kepegawaian)

- c) Penempatan : berisi data penempatan kerja pegawai
- d) Golongan/Kepangkatan : berisi histori golongan/kepangkatan pegawai
- e) Jabatan struktural : berisi histori jabatan struktural pegawai
- f) Jabatan Fungsional Dosen (khusus bagi dosen) : berisi histori jabatan fungsional
- g) Jabatan Fungsional Tertentu (khusus bagi pegawai non dosen dengan jabfung tertentu) :
berisi histori jabatan fungsional
- h) Pendidikan : berisi histori pendidikan
- i) Diklat struktural : berisi diklat struktural yang pernah diikuti oleh pegawai
- j) Diklat fungsional : berisi diklat fungsional yang pernah diikuti oleh pegawai
- k) Orang Tua : berisi data orang tua pegawai
- l) Suami/Istri : berisi data pasangan pegawai
- m) Anak : berisi data anak pegawai
- n) Arsip Dokumen : berisi semua arsip softwcopy pegawai (misalnya : SK)
- o) Penghargaan : berisi penghargaan yang pernah diterima oleh dosen

4. UPDATE DATA UTAMA

Isilah textbox berlatar putih

Data Utama Status Keaktifan Penempatan Golongan/Kepangkatan Jabatan Struktural Jabatan Fungsional Dosen Jabatan Fungsional Tertentu

Pendidikan Diklat Struktural Diklat Fungsional Orang Tua Suami/Istri Anak Arsip Dokumen Penghargaan

NIP Baru

NIP Lama

NIDN

Nama *

Gelar Depan

Gelar Belakang

Tempat Lahir

Tanggal Lahir

Agama *

Jenis Kelamin * Laki-laki Perempuan

Alamat *

No. Telepon


Handphone

E-mail

Jenis Pegawai *

Status Pegawai *

Foto



Upload foto

Kedudukan Hukum

Jenis PNS

No. KTP

No. NPWP

No. Kartu Pegawai

No. Karis/Karsu

No. Taspen

No. Serdos

Tahun Serdos

No. SK CPNS **Tanggal TMT CPNS** **Masa Kerja CPNS (Tahun/Bulan)** /

No. SK PNS **Tanggal TMT PNS** **Masa Kerja PNS (Tahun/Bulan)** /

Akhiri dengan klik Simpan

Bisa diisi

Tidak bisa diisi

5. Update Golongan/Kepangkatan

Data Utama Status Keaktifan Penempatan **Golongan/Kepangkatan**

Pendidikan Diklat Struktural Diklat Fungsional Orang Tua Suami/Is

Opsi	Golongan	No SK	Tanggal SK	TMT Golongan	No
<input type="button" value="✕"/>	III/b - Penata Muda Tingkat I		31/03/2014	01/04/2014	
<input type="button" value="✕"/>	III/b - Penata Muda Tingkat I		23/08/2016	01/04/2014	

Klik Tambah

Tambah Data Riwayat Golongan

Golongan/Kepangkatan	---		
Masa Kerja Golongan (Tahun)			
Masa Kerja Golongan (Bulan)			
TMT Golongan	21/08/2017		
Tanggal SK	21/08/2017	No SK	
Tanggal BKN	21/08/2017	No BKN	
Jenis KP	Pilihan (Sedang Melaksanakan Tugas Belajar)		



Simpan

Isi dengan data SK dan tekan **“Simpan”**

6. Update Jabatan Fungsional

Data Utama Status Keaktifan Penempatan Golongan/Kepangkatan Jabatan Struktural **Jabatan Fungsional Dosen** Jabatan Fungsional Tertentu

Pendidikan Diklat Struktural Diklat Fungsional Orang Tua Suami/Istri Anak Arsip Dokumen Penghargaan

Opsi	Jabatan Fungsional Dosen	Kum	Kum Lebih	No SK	Tanggal SK	Status Validasi
 	Asisten Ahli	0	0		23/08/2016	Belum Divalidasi

Tambah ← **Klik Tambah**

Tambah Data Jabatan Fungsional Dosen

Jabatan	Asisten Ahli		
Unit Organisasi	BAUK		
No SK		Nama Penanda Tangan	
Tanggal SK	10/07/2017	Jabatan Penanda Tangan	
TMT	10/07/2017	NIP Penanda Tangan	
Kum	0	Kum Lebih	0
Keterangan			

Simpan **Tutup**

Isi dengan data SK dan tekan **“Simpan”**

7. Update Pendidikan

Pendidikan Diklat Struktural Diklat Fungsional Orang Tua Suami/Istri

Opsi	Pendidikan	Tanggal Lulus	Tahun Lulus
 	S2	23/08/2016	2016
 	SMP / sederajat	06/06/2000	2000
 	SD / sederajat	10/06/1997	1997

Tambah ← **Klik Tambah**

Tambah Data Riwayat Pendidikan

Pendidikan

Tanggal Lulus

Tahun Lulus

No Ijazah

Lokasi Sekolah

Nama Sekolah

Nama Kepsek/Dekan

Jurusan

Gelar Depan

Gelar Belakang

Pendidikan pengangkatan sebagai CPNS Ya Tidak

Apakah merupakan Pendidikan saat ini? Ya Tidak

Simpan

Diisi sesuai data pada ijazah dan klik "Simpan"

- Update Data Orang Tua, Suami/Istri dan Anak melalui tab yang sesuai

Download tutorial : <http://pnb.ac.id/poltekbali/sim>

Data Utama	Status Keaktifan	Penempatan	Golongan/Kepangkatan	Jabatan Struktural	Jabatan Fungsional Dosen	Jabatan Fungsional Tertentu
Pendidikan	Diklat Struktural	Diklat Fungsional	Orang Tua	Suami/Istri	Anak	Arsip Dokumen Penghargaan

Opsi	Nama	Status Hidup	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Status Validasi
------	------	--------------	--------------	---------------	-----------------

Tambah ← **Klik Tambah**

Tambah Data Orang Tua

PNS Ya Tidak

Nama

Tempat Lahir **Tanggal Lahir**

Status Hidup Hidup Meninggal

BPJS

Simpan **Tutup**

Isikan data yang sesuai dan tekan **“Simpan”**

9. Update Arsip Dokumen

Profil Pegawai Prof

Data Utama Status Keaktifan Penempatan Golongan/Kepangkatan Jabatan Struktural Jabatan Fungsional Dosen Jabatan Fungsional Tertentu

Pendidikan Diklat Struktural Diklat Fungsional Orang Tua Suami/Istri Anak **Arsip Dokumen** Penghargaan

Opsi	Id	Nama	Kategori Dokumen	No Surat/SK	Tanggal SK
------	----	------	------------------	-------------	------------

Tambah ← **Klik Tambah**

Tambah Dokumen ×

Id 019/DOK/072017

Nama Dokumen *

Kategori Dokumen * -

No Surat/SK *

Tanggal Surat/SK * 10/07/2017

Nama Pejabat Penanda Tangan

Jabatan Penanda Tangan

Deskripsi

File Dokumen * Tidak ada berkas dipilih.

Upload dokumen

Pastikan isian bertanda bintang telah terisi. Jika sudah yakin data Anda benar, maka tekan "Simpan"