



.....JUDUL.....

Nama Penulis⁽¹⁾ Nama Penulis⁽²⁾ (Tanpa gelar)⁽¹⁾Lembaga/instansi (afiliasi organisasi) penulis Alamat lembaga,
Alamat E-mail⁽²⁾Lembaga/instansi (afiliasi organisasi) penulis Alamat lembaga,
Alamat E-mail

Abstrak : abstrak ditulis dalam dua bahasa yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Isinya abstrak mencerminkan latar belakang, masalah, metode, hasil dan simpulan penelitian. Jumlah kata tidak lebih dari 250 kata dan hanya terdiri dari satu paragraf.

Kata kunci : memuat minimal tiga kata kunci.

Title in English

Abstract : the abstract have two versions ; in Bahasa Indonesia and in English. Content of the abstract indicate back ground, subject, method, result and conclusion of the research. The abstract should contain not more than 250 words and no more than one paragraph.

Keywords : should have three keywords minimum.

I. ISI NASKAH

Naskah dapat ditulis dalam Bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris. Isi naskah sebagai berikut :

1.1. Pendahuluan

Memuat latar belakang masalah dan tujuan. Juga dapat dikemukakan penelitian/tulisan terdahulu yang berhubungan dengan tulisan yang dibuat, yang disertakan dalam Daftar Pustaka. Cara pengacuan ke referensi tersebut menggunakan angka dalam tanda kurung; [1], [2], [3], dan seterusnya, dimana angka 1,2... merupakan nomor urutan kutipan pada daftar pustaka

1.2. Metode Penelitian

Memuat materi atau komponen, alat dan objek yang diteliti, cara kerja penelitian, parameter yang diamati, rancangan yang digunakan dan teknik analisisnya.

1.3. Hasil dan Pembahasan

Memuat hasil-hasil yang diperoleh beserta analisisnya.

1.4. Kesimpulan

Memuat pernyataan singkat tentang hasil yang diperoleh dan diberi *saran* bila perlu.

II. BENTUK NASKAH

Naskah diketik menggunakan program pengolahan kata MS Word dengan jenis huruf Times New Roman, pada kertas ukuran A4. Jumlah halaman maksimal 6, spasi tunggal.

Tata letak halaman menggunakan: margin kiri 3 cm, atas 2,5 cm, kanan 2 cm dan bawah 2,5 cm. Untuk judul dan abstrak dibuat dalam satu kolom, sedangkan isi tulisan dibuat dalam dua kolom, dengan tengah antar kolom 0,5 cm.

Ukuran huruf yang digunakan untuk masing-masing bagian adalah sebagai berikut; judul 12 pts dicetak tebal, nama penulis 12 pts dicetak tebal, lembaga/instansi dan alamat 10 pts, isi tulisan 10 pts dan keterangan gambar/tabel 9 pts.

III. TABEL DAN GAMBAR

Tabel, gambar atau foto harus jelas dan mudah dibaca. ukurannya disesuaikan dengan kolom yang ada. Gambar dapat dipisahkan dalam file gambar. Pemberian nomor urut menggunakan angka (1, 2, 3, dst) dengan keterangan yang singkat dan jelas.

IV. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka ditulis dengan mengikuti pola sebagai berikut :

- [1] **Publikasi Seminar/Konferensi** : penulis, "judul tulisan", *nama konferensi*, tanggal konferensi, lokasi konferensi, nomor halaman.
- [2] **Publikasi periodik** : penulis, "judul tulisan", *nama publikasi*, volume, halaman, bulan, tahun.
- [3] **Buku** : Penulis, "*judul buku*", nama penerbit, kota, tahun, bab atau halaman.